

## Dossier d'inscription

### Aides aux Projets Vacances 2021

#### ETAPE 1 : GENERALITES

Référent du projet (Instructeur du dossier) : .....

Fonction : .....

*Seul un travailleur social peut instruire le dossier, les membres de la famille du vacancier ne peuvent le remplir seuls.*

Contact (Téléphone et / ou Courriel) .....

Signature et/ou cachet :

*En signant, je certifie sur l'honneur  
l'exactitude des informations déclarées.*

Pour que votre dossier puisse être examiné, il est impératif que toutes les rubriques soient dûment complétées.

**Tout dossier déposé après le début du séjour ne sera pas recevable**

#### Cadre réservé à l'UFCV

N° de dossier :

*N° d'inscription UFCV + Nom du vacancier + N° dossier reçu par la DR. Ex : 2598 MARTIN 12, avec espaces et sans tirets*

Région UFCV : .....

Service vacances adaptées

Date début séjour : \_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_ jours

Service vacances jeunes

Nom du séjour : .....

Séjour individuel classique  Loisirs

Code du séjour : .....

Prix du séjour (hors assurance) : .....

Niveau d'autonomie du séjour : .....

Coût/jour du séjour : .....

Effectif prévu (cf. catalogue) : .....

Montant de l'aide demandée : .....

#### VERIFICATION DE LA PRESENCE DES 3 PIECES

**1/ Attestation financière :**

QF

*Vérifier les plafonds*

**ou**  RFR

**2/ Attestation de handicap :**

carte invalidité

AAH

AEEH

MDPH

courrier médecin

autre : .....

**3/ Attestation ou copie d'une demande de co-financement :**

Présence d'une demande de dérogation :  portant sur : .....

*Dans ce cas, pensez à joindre un courrier de demande spécifique et argumenté qui sera transmis à l'ANCV.*

Dossier remis complet à la Délégation Régionale le : ...../...../ 2021

**Décision de la commission :**

Favorable

Favorable avec dérogation

Défavorable

Motif en cas d'avis défavorable : .....

Montant de l'aide accordée : ..... €

Fait le ..... 2021, à Clermont-Ferrand

Signature du responsable de la commission :

**ETAPE 2 : PREPARATION DU SEJOUR**

1. **Personne référente : la personne référente qui accompagne les bénéficiaires dans la préparation de ce projet est-elle :**

- Un salarié de la structure
- Un bénévole de la structure

2. **Si c'est un salarié, indiquer la fonction :**

- Assistant(e) Social(e)
- CESF
- animateur(trice)
- Educateur(trice)
- Enseignant /Chef d'établissement
- Autre

3. **Durée estimée de la phase de préparation du séjour :**

- Moins d'1 mois : préciser le nombre de semaine : .....
- Plus d'1 mois : préciser le nombre de mois : .....

4. **Objectifs dominants visés au travers de la réalisation de ce projet vacances :**

**Trois réponses maximum (cochez 3 cases)**

- |                                                           |                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Accès aux vacances               | <input type="checkbox"/> Contenu éducatif            |
| <input type="checkbox"/> Equilibre                        | <input type="checkbox"/> Valorisation                |
| <input type="checkbox"/> Bien-être                        | <input type="checkbox"/> Estime de soi               |
| <input type="checkbox"/> Epanouissement                   | <input type="checkbox"/> Santé                       |
| <input type="checkbox"/> Découverte                       | <input type="checkbox"/> Acquisition de savoir faire |
| <input type="checkbox"/> Renforcement des liens sociaux   | <input type="checkbox"/> Répit pour les aidants      |
| <input type="checkbox"/> Renforcement des liens familiaux | <input type="checkbox"/> Autre : .....               |

5. **Nombre de séance(s) (rencontres) de préparation pour ce projet : .....**

6. **Modalités de préparation pour ce projet :**

- Collective
- Individuelle
- Les deux
- Ne sait pas

7. **Une démarche d'épargne a-t-elle été mise en place :**

- Oui
- Non
- Ne sait pas

**Si oui, s'agit-il d'une :**

- Epargne simple
- Epargne bonifiée (l'épargne du bénéficiaire est abondée par votre structure ou par un autre financeur).

8. **Types d'action mise en place tout au long de cette phase de préparation :**

- Actions d'autofinancement
- Ateliers : .....
- Chantiers / Contrepartie
- Autres : .....
- Pas d'action spécifique

**ETAPE 3 : PRECISION LIEU DU SEJOUR**

Durée du séjour (en nombre de jours) : ..... jours

*Les séjours de plus de 22 jours ne sont pas éligibles, sauf demande de dérogation.*Le type de lieu du séjour :  Mer  Campagne  Montagne  Ville  Ne sait pasLe pays du lieu du séjour :  France  Union Européenne : .....*Les séjours hors de l'Union Européenne ne sont pas éligibles.*

Indiquer le département et la région du lieu de séjour :

Département : .....

Mois du séjour : .....

Période du séjour :  Vacances scolaires  Hors période de vacances scolairesMode(s) de transport utilisé(s) pour se rendre sur le lieu du séjour : Train  Autocar  Minibus  Avion  Transports collectifs  
 Voiture  Véhicule Sanitaire Léger (VSL)  Autre, précisez : .....Ce(s) mode(s) de transport est-il/sont-ils adapté(s) aux personnes en situation de handicap ou personnes malades?  Oui  Non  Ne sait pasMoyen(s) de déplacement utilisés pendant le séjour : Train  Autocar  Minibus  Mode transport doux (marche à pied, vélo...)  
 Voiture  Véhicule Sanitaire Léger (VSL)  Autre, précisez : .....Ce(s) mode(s) de transport est-il/sont-ils adapté(s) aux personnes en situation de handicap ou personnes malades?  Oui  Non

Distance parcourue entre le lieu d'habitation et le lieu du séjour : ..... km

Type d'hébergement (principal si c'est un voyage itinérant) : Village de Vacances (VV) – Maison Familiale Vacances  Colonie de vacances (-18 ans)  
 Camping (mobil home, tente, bungalow...)  Gîte rural, chambre d'hôte, location  
 Hôtel  Auberge de jeunesse/CIS  
 Hébergement non marchand (chez des parents ou amis)  Autres  
 Maison d'accueil chez l'habitant  Ne sait pas

Cet hébergement est-il adapté pour l'accueil de personnes en situation de handicap ou personnes malades ?

*Voir sur le catalogue dans la rubrique Hébergement.* Oui  Non  Ne sait pas  
**Si la réponse est oui, cet hébergement accueille :**  
 des personnes valides et des personnes en situation de handicap ou malades (mixte)  
 uniquement des personnes en situation de handicap ou malades (spécialisé)  
 Ne sait pas*NB : les centres de vacances, campings, villages vacances, hôtels, auberges de jeunesse, croisières... sont des accueils mixtes.*La formule du séjour :  Pension complète  Demi-pension  Gestion libre  Ne sait pasCe séjour a-t-il une dominante sportive ?  Oui  Non  Ne sait pas

## ETAPE 4 : CARACTERISTIQUES DES BENEFICIAIRES

### 1. Informations relatives au bénéficiaire :

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Age : .....

Sexe :  Féminin  Masculin

### 2. Le lieu d'habitation est-il en zone urbaine ?

- Oui → **Si oui**, la commune dans laquelle vous résidez compte-t-elle des territoires Politique de la Ville ?  Oui  Non

A vérifier via le site de l'Insee : <http://sig.ville.gouv.fr/>



- Si non**, la commune dans laquelle vous résidez compte-t-elle moins de 2000 habitants ?  Oui  Non

A vérifier via <https://www.insee.fr/fr/statistiques/3677855>

La commune dans laquelle vous résidez bénéficie-t-elle d'un classement en zone de revitalisation rurale (ZRR) ?  Oui  Non

A vérifier via <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000023335418>

### 3. Statut social / professionnel :

- |                                      |                                                    |                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Elève       | <input type="checkbox"/> Salarié en CDI            | <input type="checkbox"/> Usager en ESAT (ex CAT) |
| <input type="checkbox"/> Etudiant    | <input type="checkbox"/> Salarié en CDD ou intérim | <input type="checkbox"/> Retraité                |
| <input type="checkbox"/> Déscolarisé | <input type="checkbox"/> Sans emploi               | <input type="checkbox"/> Autre                   |

### 4. Types de ressources de la personne, de la famille de l'enfant ou pour un jeune ses propres ressources ou celles du foyer fiscal auquel il est rattaché :

- |                                                        |                                                                        |                                           |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Salaire                       | <input type="checkbox"/> Allocations familiales                        | <input type="checkbox"/> Retraite         |
| <input type="checkbox"/> Allocation chômage            | <input type="checkbox"/> Ressources                                    | <input type="checkbox"/> Aucune ressource |
| <input type="checkbox"/> Minimum social minima sociaux | <input type="checkbox"/> Ressources spécifiques handicap et dépendance | <input type="checkbox"/> Autre            |

↓

#### Si la réponse est « minimum social / minimas sociaux » (réponse multiple possible) :

- RSA (Revenu de Solidarité Active)
- ASS (Allocation Spécifique de Solidarité)
- AER (Allocation équivalent retraite)
- Allocation Veuvage
- ASV (Allocation Supplémentaire Vieillesse)
- ASPA (Allocation de Solidarité Personne Âgée)
- RSO (Revenu de Solidarité, DOM)
- Ne sait pas

↘

#### Si la réponse est « Ressources spécifiques handicap et dépendance » (réponse multiple possible) :

- AAH (Allocation Adulte Handicapé)
- AEEH (Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé)
- AJPP (Allocation Journalière de Présence Parentale)
- PCH (Prestation de Compensation du Handicap)
- ACTP (Allocation Compensatrice pour Tierce Personne)
- Pension invalidité
- APA (Allocation Perte Autonomie)
- Autre : .....

5. Montant moyen mensuel des ressources de la personne ou du foyer de l'enfant ou pour un jeune, le montant moyen de ses ressources ou celui du foyer fiscal auquel il est rattaché

- 0 à 500€                       1 001 à 1 500€                       + de 2 001€  
 501 à 1 000€                       1 501 à 2 000€                       Non communiqué

6. Type de logement de la personne ou de la famille de l'enfant ou du jeune

- Logement autonome                       Maison de retraite  
 FJT                       EHPAD  
 Établissement spécialisé                       Sans domicile fixe  
 Hébergement social (foyers et résidences sociales, maisons relais) ou d'urgence (CHRS, CADA)                       Habite chez les parents / amis  
 Autres

7. A combien de temps remonte le dernier départ en vacances de la personne ?

- l'année dernière                       de 4 à 10 ans                       jamais parti  
 de 1 à 3 ans                       plus de 10 ans

8. Est-ce que ce projet de vacances est un 1<sup>er</sup> / 2<sup>ème</sup> / 3<sup>ème</sup> départ aidé grâce à la bourse ANCV depuis 2018 ?

- 1er départ                       2ème départ                       3ème départ

9. Quel est le type de handicap de la personne :

- Cognitif                       Sensoriel (déficit auditif ou visuel)  
 Moteur                       Polyhandicap  
 Mental                       Maladies chroniques  
 Psychique                       Autre, précisez : .....

10. Questions spécifiques Jeunes (moins de 25 ans) :

☞ Quel est le niveau d'étude de ce bénéficiaire ?

- Primaire                       Lycée  
 Collège                       BAC  
 Brevet (DNB)                       Etudes supérieures :..... (nombre d'années post-bac)  
 BEP                       Ne sait pas  
 CAP

☞ Ce bénéficiaire fait-il l'objet d'une mesure de suivi et accompagnement ?

- Oui → Si oui, de quel type ?  
 Non                       Mesure d'accompagnement vers l'emploi  
 Mesure de prise en charge par l'ASE (Aide Sociale à l'Enfance)  
 Mesure de prise en charge par un service public ou une association relevant de la Protection Judiciaire de la Jeunesse  
 Autre : .....

11. Questions spécifiques Seniors (plus de 60 ans) :

Cette personne est-elle en situation de dépendance :  Oui                       Non

## PROJET DE FINANCEMENT DU SEJOUR DU BENEFICIAIRE

COUTS		SOURCES DE FINANCEMENT	
Formule tout compris	€ <i>(dont pré-acheminements notés dans les catalogues et sans garantie annulation)</i>	Aide aux Projets Vacances ANCV demandée	€ <i>arrondir à 0</i>
		<b>Participation / Autofinancement du bénéficiaire</b>	€ <i>obligatoire</i>
		<b>Une demande à tiers payeur est obligatoire* :</b>	
		CAF	€
		MSA	€
		Conseil Régional	€
		MDPH	€
		Conseil Général	€
		Commune / Intercommunalité	€
		Organisme porteur de projet	€
		CCAH	€
		Etat Précisez : .....	€
		Financier privé Précisez : .....	€
		Autre Précisez : .....	€
<b>COUT TOTAL</b>	€	<b>FINANCEMENT TOTAL</b>	€
<i>Dont surcoût lié au handicap :</i>	€	<b>LE TOTAL DES COUTS DOIT ETRE EGAL AU TOTAL DES SOURCES DE FINANCEMENT.</b>	

1

2

3

**\*Obligation d'un tiers payeur, vous devez fournir obligatoirement :**  
**- la copie de votre demande de co-financement**  
**OU - une attestation de co-financement.**

## **Acceptation des conditions relatives à la protection des données personnelles**

Les informations collectées par l'Ufcv directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la gestion du programme Aides aux Projets Vacances. Ce traitement se fonde sur votre consentement que vous pouvez retirer à tout moment. Ces informations sont à destination des services de l'Ufcv et de l'ANCV. Ces données seront conservées pendant cinq ans suivant leur collecte.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez, pour des motifs tenant à votre situation particulière, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Pour exercer vos droits ou solliciter de plus amples informations concernant ce traitement, merci d'adresser votre demande à l'adresse suivante : ANCV, Délégué à la protection des données, 36 boulevard Henri Bergson, 95200 Sarcelles Cedex, accompagnée de la copie de votre pièce d'identité et d'une adresse complète électronique ou postale à laquelle nous pouvons vous répondre.

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

**Nom du signataire (travailleur social remplissant le dossier) :**

.....

**Fonction :** .....

**Pour le bénéficiaire (Nom et prénom) :** .....

**Fait le :** .....

**Signature :**